# Nuevo Aplicativo: Stipa-Portal

Instructivo del aplicativo, para uso por las empresas.

## Tabla de Contenido


1. Acceso al sistema
2. Inicio de sesión o registro de un nuevo usuario
3. Verificación de una cuenta de correo
4. Vinculación a una empresa existente
5. Registrar una empresa nueva.
6. Conociendo el panel principal de uso por empresas
    - Mis Datos
    - Mensajería
    - Mi Perfil


---

**ATENCION: SE ESTIMA QUE EN EL MES DE OCTUBRE SE COMENZARA A UTILIZAR ESTA NUEVA VERSION, A TAL FIN SOLICITAMOS A TODOS TENGAN A BIEN REALIZAR EL REGISTRO Y VINCULACION A SU EMPRESA SIGUIENDO LOS PASOS QUE SE MUESTRAN AQUÍ.**

**A la brevedad se estará activando la generación de boletas en modo prueba, para que puedan conocer mejor como es la operatoria.**

**Ante cualquier inconveniente comunicarse a empresas@osipa.org.ar**

**WhatsApp +5491171138264 (solo mensajes)**

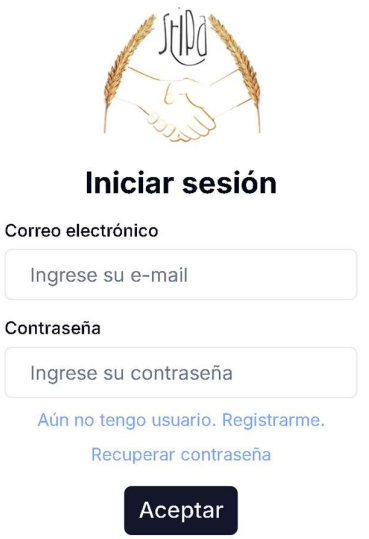
1. **Acceso al sistema**

   **URL de acceso**

   https://stipa-portal.com.ar

2. **Inicio de sesión, registro de un nuevo usuario.**

   Al ingresar en esta dirección en nuestro navegador, se presentará la siguiente pantalla




   Suponiendo que es la primera vez que ingresa al sistema, debemos hacer clic en

   Esto nos llevara a la siguiente pantalla:

Completar con datos del usuario (No de la empresa), puede usar un correo particular o un correo de la empresa, y definir una contraseña que luego recuerde. Al finalizar presione ACEPTAR.

Nos debería mostrar:

Nos aparece nuevamente la pantalla de ingreso al sistema.

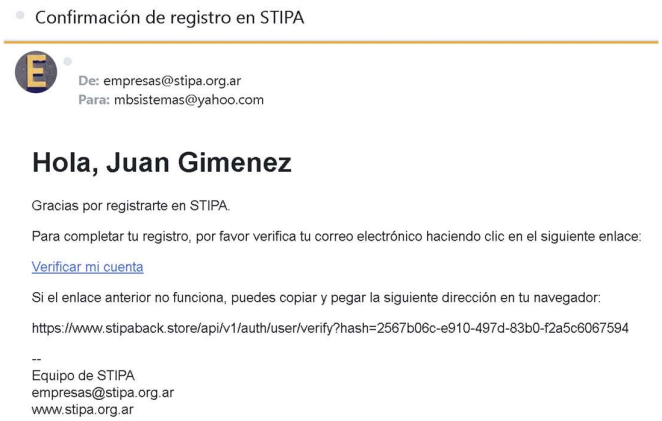
Probamos ingresar con los datos que ingresamos al registrarnos y vemos que nos muestra este mensaje:

3. **<u>Verificación de una cuenta de correo.</u>**

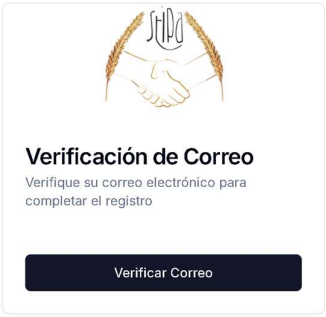
Debemos dirigirnos a bandeja de entrada de nuestro correo electrónico (sino encontramos allí el correo revisar también la carpeta de correo no deseado (SPAM).

En la bandeja de entrada vemos que nos llegó un correo:

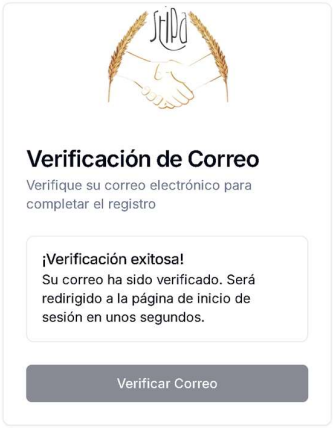
Lo abrimos si vemos que tiene un enlace para verificar el correo definido.




Si el correo ingresó en la carpeta de correo no deseado, debemos, seleccionar el correo y marcar la opción NO ES CORREO NO DESEADO, y esta operación lo moverá a la Bandeja de Entrada.
Debemos hacer clic en el enlace, tener en cuenta que muchos proveedores de correo bloquean los links dentro de los correos, y posible que tengamos que activarlo, generalmente sucede si lo considero spam.
Haciendo clic en el enlace nos lleva a la página del sistema donde debemos verificar la cuenta de correo:




Presionamos en Verificar Correo, y si todo sale bien nos mostrara el siguiente mensaje:

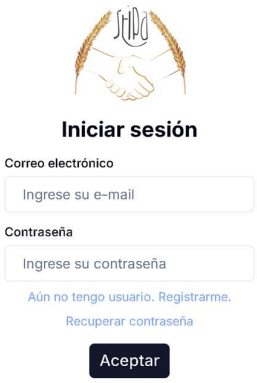



Con este procedimiento finalizamos la verificación de nuestra cuenta de correo, seremos redirigidos a la página de ingreso al sistema.

El siguiente paso es vincularnos a una empresa existente, o registrar una empresa nueva.

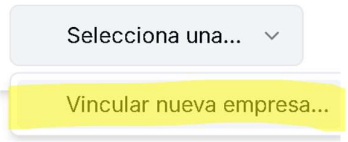
## 4. Vincularnos a una empresa existente

Para vincularnos a una empresa o registrar una empresa, debemos primero ingresar al sistema con la dirección de correo y contraseña que definimos en los pasos anteriores.

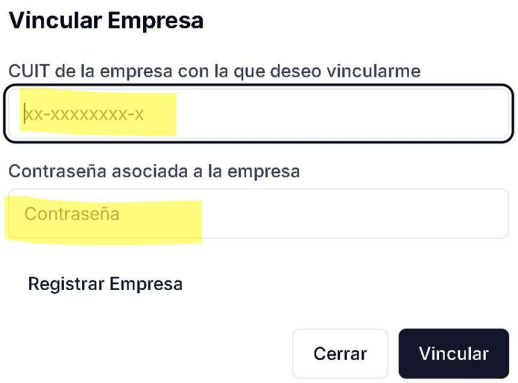



Al ingresar se nos presenta la pantalla principal del sistema, que se muestra a continuación:

Arriba a la izquierda donde dice Empresa, tenemos para seleccionar una empresa para trabajar con ella, pero como es la primera vez en la lista solo aparecerá la opción para vincularse a una empresa.




Hacemos clic en Vincular nueva empresa.



Ingresamos el CUIT de la empresa y la contraseña que usábamos en la versión antigua del sistema, y le damos a vincular, así finalizamos el proceso de vinculación a una empresa, el sistema nos sacará del sistema y nos pedirá volver a ingresar.

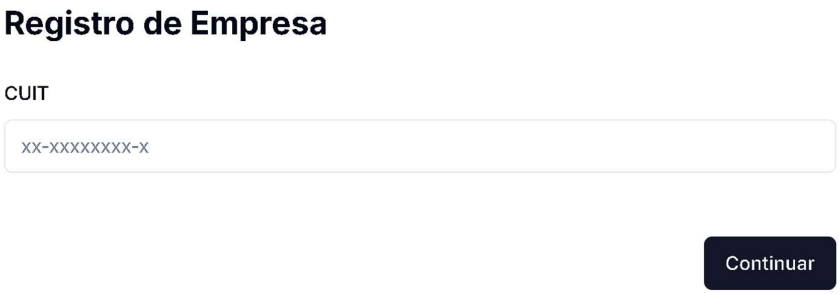
Ya veremos entonces el cuit de la empresa que acabamos de vincular, cabe aclarar que puede haber mas de una empresa, de esta forma a una persona que administra varias empresas solo requerirá un registro de usuario para poder operar con varias empresas.

Así se verá ahora la listade empresas vinculadas, y al seleccionar una aparecerá el nombre de la empresa.

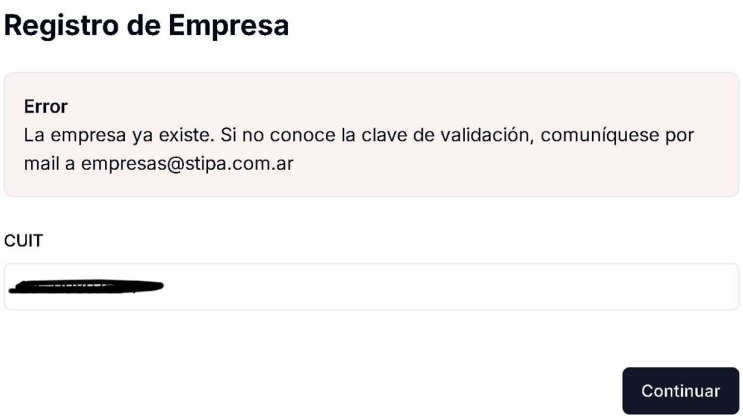
5. **Registrar una empresa nueva**

Cuando la empresa no exista en el registro se debe realizar su registro inicial, para eso desde la pantalla de vinculación veremos la opción Registrar Empresa.

A continuación, nos pedirá primero el cuit de la empresa que deseamos registrar, para verificar que no exista.

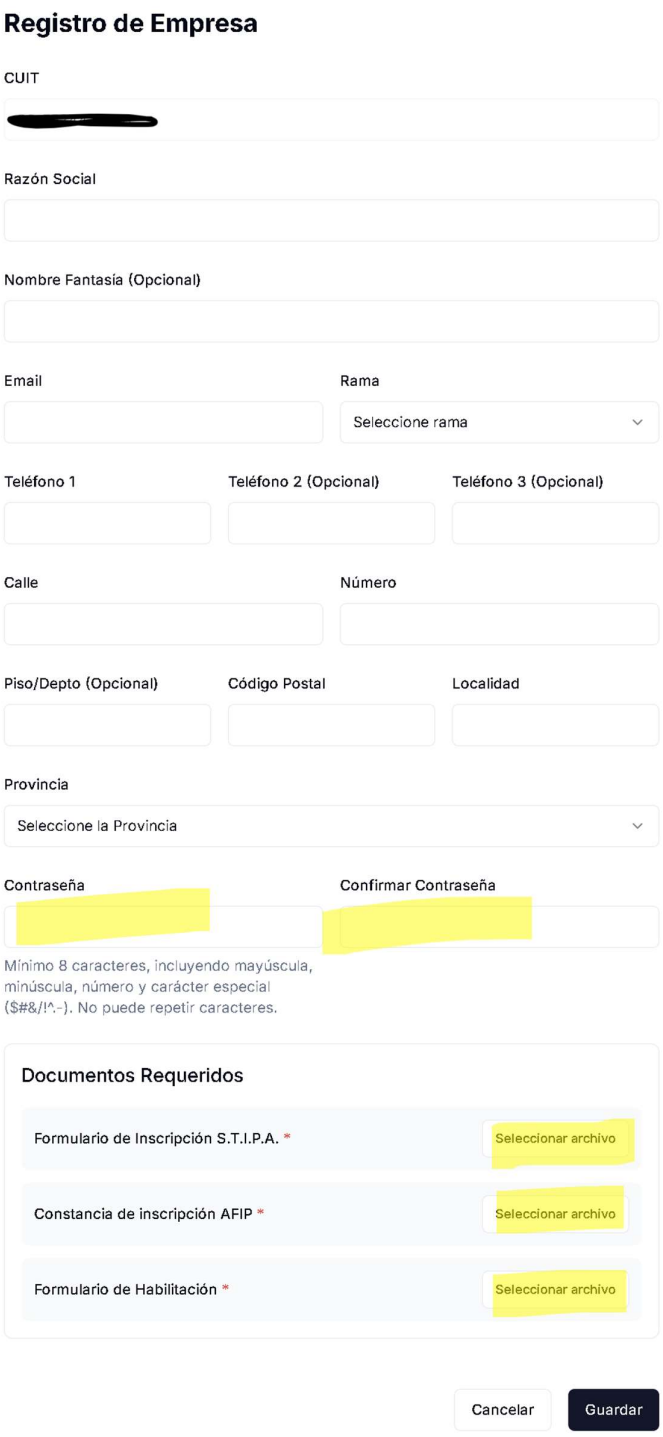


Si el cuit ingresado ya existe, nos mostrara este mensaje.




En caso de no existir, se nos presentara un mensaje sobre la solicitud de inscripción.

Si decidimos continuar porque la solicitud de inscripción ya la tenemos, el sistema nos solicitara todos los datos de la empresa:




Como dato importante nos pide una contraseña, que se usara para vincular usuarios, así que por favor no olvide agendarla bien.

No olvidemos adjuntar la documentación solicitada, esta debe estar en formato pdf o imagen jpg/bmp.

Si ingresamos todos los datos campo por campo y adjuntamos la documentación solicitada, finalizamos el registro presionando guardar.

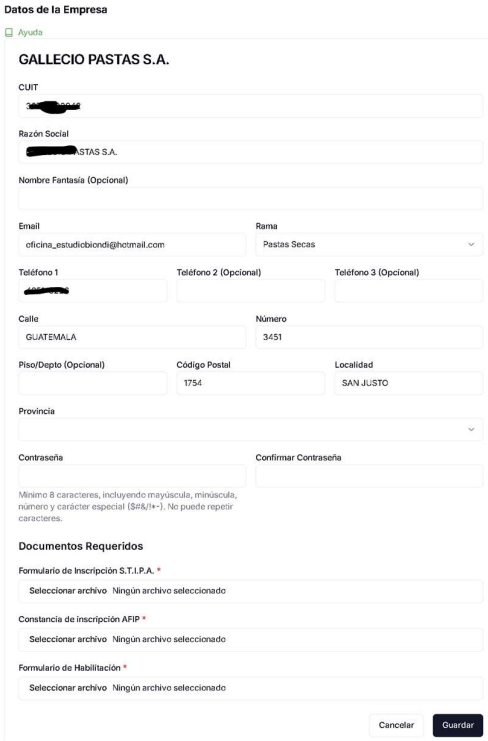
Finalizado este paso, debemos vincularnos a la empresa, ver aquí.

## 6. Conociendo el Panel principal de uso para empresas

Podemos ver los siguientes enlaces a diferentes operaciones:

a. Mis Datos
b. Vemos un sobre, desde allí podremos comunicarnos a través de mensajes con soporte.
c. Mi Perfil
d. Cerrar sesión
e. Generar Boleta
f. Modo plan de pago
g. Lista de las boletas generadas (Sin resultados hasta que se genere la 1ra)
h. Buscar una boleta por un dato particular.
i. Botones de desplazamientos por hojas de resultados.

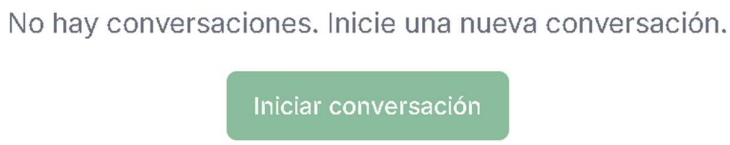
### 6.1 Mis Datos



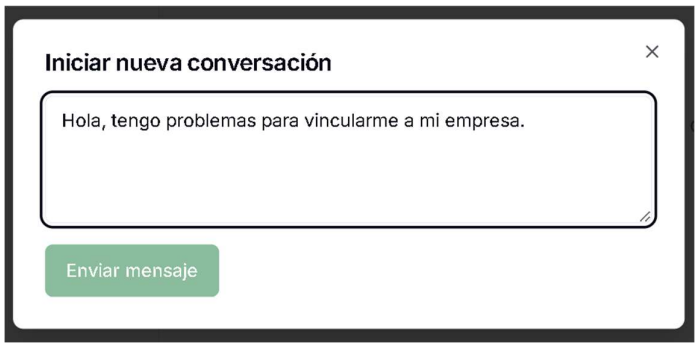

Se muestran los datos de la empresa y podemos modificar algún dato desde aquí.

### 6.2 Mensajería

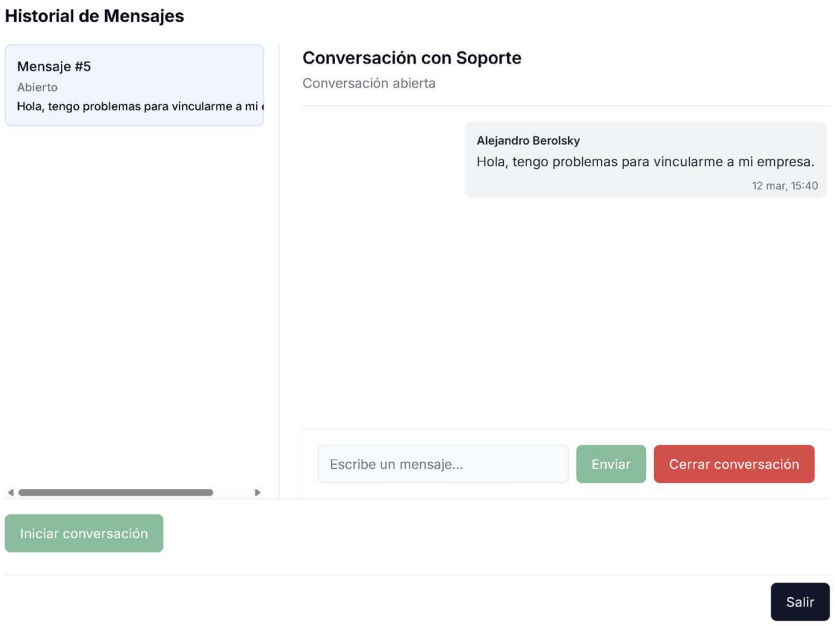
Haciendo clic en el sobre, si es la primera vez que ingresamos nos mostrara una pantalla para que iniciemos una nueva conversación, cabe aclarar que podremos mantener una conversación abierta, donde tendremos idas y vueltas de mensajes hasta resolver el pedido y que el área de soporte de por cerrada la conversación.




Si iniciamos una conversación, debemos detallar el motivo de la consulta.




Y con este procedimiento se crea una historia de mensajeria de ida y vuelta, hasta que la respuesta no se haga de parte del soporte de stipa ya no puede seguir mandando mensajes.




En este cuadro vamos a poder visualizar la respuesta que nos den desde soporte.

## 6.3 Mi Perfil

Perfil de [redacted]
Nombre
[redacted]
Apellido
[redacted]
Email
[redacted]
Rol
Empresa
Cancelar
Guardar